## Muster-Stammblatt Hygieneplan nach § 36 Infektionsschutzgesetz

### Deckblatt

Name der Einrichtung:

Unsere Einrichtung ist eine Gemeinschaftseinrichtung nach § 33 Infektionsschutzgesetz (IfSG) und deshalb verpflichtet, einen Hygieneplan zu erstellen, in dem alle „innerbetrieblichen Verfahrensweisen zur Infektionshygiene“ (§ 36 IfSG) zusammengestellt werden.

Ziel der im Hygieneplan genannten Maßnahmen ist es, Kinder, pädagogisches Fachpersonal und Besucher der Einrichtung vor Infektionen zu schützen bzw. das Infektionsrisiko zu vermindern. Mit dem Hygieneplan sollen das Hygienebewusstsein und die Eigenverantwortung gestärkt werden. Hygiene ist eine Teamleistung! Das schwächste Glied der Kette entscheidet über den Erfolg.

Er ist von allen beschäftigten Personen (inkl. Fremdpersonal) zu beachten und im Alltag umzusetzen.

Alle Mitarbeiter müssen dies schriftlich bestätigen.

Dieser Hygieneplan ist gültig ab: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Unterschrift der Leitung der Einrichtung)

**Schulungen** des Personals sind einmal jährlich und bei Neueinstellung durchzuführen und schriftlich zu dokumentieren.

Der Hygieneplan wird jährlich auf seine **Aktualität** hin überprüft und gegebenenfalls geändert.

Die Einhaltung des Hygieneplans wird bei **internen Begehungen** überprüft, die Ergebnisse werden schriftlich dokumentiert. Die Begehungen erfolgen jährlich bzw. bei aktuellem Anlass.

Der Hygieneplan ist für alle Beschäftigten und im Hause tätiges Fremdpersonal jederzeit **zugänglich**. Wichtige Tabellen dieses Hygieneplanes werden an geeigneter Stelle ausgehängt.

### Wichtige Telefonnummern

Notrufnummern

|  |  |
| --- | --- |
| Notarzt / Feuerwehr | 112 |
| Polizei | 110 |
| Unfallarzt / Kinderarzt |  |
| Kinderklinik |  |
| Giftnotruf Freiburg | 0761 19240 |
|  |  |
|  |  |

Ansprechpersonen in der Einrichtung

|  |  |
| --- | --- |
| Leitung der Einrichtung |  |
| Trägervertreter |  |
| Ersthelfer |  |
| Hygienebeauftragte/r |  |
| Sicherheitsbeauftragte/r |  |
| Hausmeister / Hauswirtschaft dienstlich / privat |  |
| Reinigungsdienst |  |
| Materialbeschaffung (Desinfektionsmittel etc.) |  |
|  |  |

**NOTRUF** nach der „5 W“-Systematik[529](#_CTVL001fad06c16e05847529112927d5ad96ce2):

|  |  |
| --- | --- |
| **Wer meldet** den Einsatz? | Name und Telefonnummer des Anrufers |
| **Wo** ist es passiert? | Angabe der Örtlichkeit (Ort, Straße, Hausnummer, Stockwerk, Hinterhof, Firmengelände) |
| **Was** ist passiert? | Kurze Beschreibung (Unfall, Erkrankung, Vergiftung, Feuer) |
| **Wie viele** Personen/Tiere sind verletzt?  | Damit rechtzeitig entsprechend viele Einsatzkräfte entsendet werden können. |
| **Warten** auf Rückfragen! | Wurden alle Angaben gemacht? Eventuell haben Sie in der Aufregung etwas vergessen oder wir nicht richtig verstanden. |

### Wichtige Adressen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gesundheitsamt | Veterinäramt |
| Straße |  |  |
| PLZ Ort |  |  |
| Telefon (Zentrale) |  |  |
| Ansprechperson |  |  |
| Telefon |  |  |
| Erreichbarkeit |  |  |
| FAX |  |  |
| E-Mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Unfallkasse | Betriebsarzt |
| Straße |  |  |
| PLZ Ort |  |  |
| Telefon (Zentrale) |  |  |
| Ansprechperson |  |  |
| Telefon |  |  |
| Erreichbarkeit |  |  |
| FAX |  |  |
| E-Mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fachkraft für Arbeitssicherheit | Staatl. Arbeitsschutzbehörde  |
| Straße |  |  |
| PLZ Ort |  |  |
| Telefon (Zentrale) |  |  |
| Ansprechperson |  |  |
| Telefon |  |  |
| Erreichbarkeit |  |  |
| FAX |  |  |
| E-Mail |  |  |

### Daten zur Einrichtung

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Einrichtung: |  |
| Straße |  |
| PLZ Ort |  |
| Telefon |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |
| **Betriebserlaubnis** vom**:** |  |
| ausgestellt durch: |  |
| **Träger**: |  |
| Straße |  |
| PLZ Ort |  |
| Telefonnummer |  |
| **Leitung**: |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail |  |
| Anzahl Beschäftigte |  |
| Anzahl der Kinder: |  |
|  0-1 Jahre: |  |
|  1-3 Jahre |  |
|  3-6 Jahre |  |
|  Hortkinder |  |
| Anzahl der Gruppen: |  |
| Altersbereiche: |  |
| Pädagogisches Konzept: |  |
| Betreuungszeiten: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Art der **Essensversorgung**: |  |
| Lieferfirma: |  |
| Leitung Küche: |  |
| **Gebäude** (Baujahr) |  |
| Raumanzahl und m²: |  |
| Gruppenräume (Anzahl, m²) |  |
| Schlafräume (Anzahl, m²) |  |
| Sanitärräume (Ausstattung, m²) |  |
| Weitere Räume (Art, m²) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Außengelände (m²) |  |
| **Entsorgung** Abfall (Firma): |  |
| Standort der Mülltonnen: |  |
| Leerungstage: |  |

### Managementaufgaben Hygiene

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Erstellung, Überprüfung und Aktualisierung des Hygieneplans  | * 1 x jährlich
* Wechsel von Desinfektionsmitteln etc.
* Wechsel von Abläufen (z. B. neue Reinigungsfirma)
 | Hygieneplan | schriftliche Überarbeitung | Leitung oder Hygiene­beauftragte |
| Interne Hygienebegehung | * 1 x jährlich
 | Checkliste | schriftliche Dokumentation | Leitung oder Hygiene­beauftragte |
| Meldung an das Gesundheitsamt (§ 34 IfSG) | * unverzüglich nach Bekanntwerden
 | nach örtlichen Gegebenheiten:Formular des Gesundheitsamtes oder telefonisch | schriftlich per FAXtelefonisch | Leitung/Stellvertretung |
| Aushang bei übertrag-baren Krankheiten | * immer bei meldepflichtigen Erkrankungen
 |  | Schwarzes Brett | Leitung/Stellvertretung |
| Überprüfung und Ergänzung Verbandkasten | * mind. 1 x jährlich
* Materialergänzung bei Bedarf
 | Inhaltsliste |  | Hygienebeauftragte/Sicherheitsbeauftragte |

### Unterweisungen, Belehrungen

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Belehrung Personal(§ 35 IfSG) | * bei Arbeitsaufnahme
* alle 2 Jahre wiederholen
 | Belehrungsbogen nach § 35 IfSG | schriftlich ausreichend,Belehrung bestätigen lassen | Leitung oder Hygiene­beauftragte oder Betriebsarzt |
| Belehrung Sorgeberechtigte (§ 34 IfSG) | * bei Aufnahme
 | Belehrungsbogen nach § 34 Abs. 5 IfSG | schriftlich ausreichend,Belehrung bestätigen lassen | Leitung |
| Belehrung Umgang mit Lebensmitteln (§ 43 IfSG) | * bei Arbeitsaufnahme(Erstbelehrung)
* bei Arbeitsaufnahme
* alle 2 Jahre wiederholen
 | Inhalte nach §§ 42/43 IfSGInhalte nach §§ 42/43 IfSGInhalte nach §§ 42/43 IfSG | mündlich und schriftlichmündlich, ggf. ergänzt durch schriftliches Materialmündlich, ggf. ergänzt durch schriftliches Material | Gesundheitsamt oder beauftragter ArztArbeitgeberArbeitgeber |
| Belehrung nach Lebensmittelhygienerecht | * bei Arbeitsaufnahme
* 1 x jährlich wiederholen
 | Anlage 1 der Lebensmittelhygi-ene-Verordnung | mündlich oder schriftlich; Belehrung bestätigen lassen | Arbeitgeber |
| Einweisung in Hygieneplan: päd. Personal | * bei Arbeitsaufnahme
* 1 x jährlich wiederholen
 | Hygieneplan | schriftlich bestätigen lassenauf Änderungen hinweisen | Leitung oder Hygiene­beauftragte |
| Einweisung in Hygieneplan: Reinigungspersonal | * bei Arbeitsaufnahme
* 1 x jährlich wiederholen
 | Hygieneplan | schriftlich bestätigen lassenauf Änderungen hinweisen | Leitung oder Hygiene­beauftragte |

### Besondere Maßnahmen

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Verunreinigte Oberflächen desinfizieren | * bei Verunreinigung mit Erbrochenem, Blut, Stuhl, Urin
 | *Flächen-Desinfektionsmittel (mindestens begrenzt viruzid PLUS)* | Einmalhandschuhe anziehenmit getränktem Einmaltuch Verunreinigung aufnehmen und sofort entsorgendesinfizierenEinmalhandschuhe entsorgenHändedesinfektion | Päd. Fachkräfte/Reinigungspersonal |
| Räume umgehend querlüften | * bei Erbrechen in Räumen
 |  | Kinder aus dem Raum bringen (Einatmen der infektiösen Luft (Aerosole) vermeiden) | Päd. Fachkräfte |
| Flächenreinigung intensivieren(auch alle Handkontaktflächen wie z. B. Tür-, Fenstergriffe, Schalter, Telefone) | * Bei gehäuften Magen-Darm-Erkrankungen
 | Reinigungsmittel, ggf. *Flächen-Desinfektionsmittel (mindestens begrenzt viruzid PLUS)* | Schutzhandschuhe verwendenIntervalle verkürzen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Maßnahmen bei | * Meldepflichtigen Erkrankungen nach § 34 IfSG
* im Ausbruchsfall
 |  | Absprache mit dem Gesundheitsamt | Leitung/Stellvertretung oder Hygienebeauftragte |
| Hände- und Flächen-Desinfektionsmittel „begrenzt viruzid PLUS“ verwenden | * bei vermehrtem Auftreten von Magen-Darm-Erkrankungen ohne Erregernachweis
* bei Verdacht auf Noro-, Rota-, Adeno- und Astrovirus-Erkrankungen
 | *Flächen-Desinfektionsmittel (mindestens begrenzt viruzid PLUS)Händedesinfektionsmittel (mindestens begrenzt viruzid PLUS)* | FlächendesinfektionHändedesinfektion (Einwirkzeit beachten) | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| An Händehygiene erinnern | bei Krankheitshäufungen (z. B. grippale Infekte, Durchfall, Erbrechen, Husten) | alle |

## Muster-Aushangpläne für den Hygieneplan

*Immer* ausgehängt werden sollen die Reinigungs- und Händehygienepläne:

* am Wickelplatz
* in den Toiletten/Sanitärräumen
* in der Küche
* im Putzraum oder am Putzwagen für die anderen zu reinigenden Bereiche

In den Tabellen sind für **Desinfektionsmittel** *immer* Handelsnamen und Endkonzentration einzutragen (wurde in den Musterplänen *kursiv* hervorgehoben).

Der Plan für die **Küche** ist ggf. mit der für die Lebensmittelsicherheit zuständigen unteren Lebens­mittelüberwachungsbehörde (Veterinäramt) abzustimmen.

Kennzeichnen Sie die einzelnen Pläne mit einem Gültigkeitsdatum und Handzeichen.

### Eingangsbereich, Flur

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Fußböden  | * täglich
* bei Verunreinigung
 | BodenreinigerTextile Fußböden:Staubsauger | feucht wischensaugen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Schmutzfangmatten | * täglich
* bei Verunreinigung
* mind. 2x jährlich
 | StaubsaugerReinigungsmittel | absaugen/ausschüttelnwaschen bzw. Hochdruck­reiniger (je nach Modell) | Reinigungspersonal/Päd. FachkräfteFachfirma |
| Türgriffe, Lichtschalter | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Türen/Mobiliar/ Glasflächen/Heizkörper/ Leuchten | * mind. 1-2x jährlich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Garderobe/Kleiderablage | * mind. 1-2x jährlich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |

### Spiel- und Gruppenräume

gültig seit:

| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lüften | * bei Arbeitsbeginn
* alle 1-2 Stunden
 | Fenster öffnen | 3-10 min Stoßlüftung(je nach Jahreszeit) | Päd. Fachkräfte |
| Tische | * vor und nach dem Essen
* bei Verunreinigung
* mindestens 2x pro Woche
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Fußböden | * täglich
* bei Verunreinigung

Nebenräume 1x pro Woche | BodenreinigerTextile Fußböden:Staubsauger | feucht wischensaugen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Räume mit Bodenspiel-bereichen | * immer
 | Hausschuhe oder Söckchen tragenHausschuhe, Strümpfe oder Überschuhe |  | alle Erwachsenen und KinderEltern, Besucher |
| Waschbecken/Türgriffe/Lichtschalter/Küchenzeile | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Stühle/Bänke/Regale/Laufgitter/Fensterbretter | * mindestens 1-2x pro Woche
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Spielzeug (benutztes) | * bei Verunreinigung
* mind. alle 3 Monate(Intervall altersabhängig)Krippe 2-4-mal/Monat
 | Reinigungsmittel;wenn möglich:Waschmaschine oderSpülmaschine | feucht wischenmindestens 60°Cmindestens 65°C | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |

| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kuschelecken:Matratzen/Sofa/Polster | * mindestens 1x pro Woche
* bei Verunreinigung
 | Staubsauger | absaugen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Decken/Kissen/Matratzenüberzüge | * mindestens 1x pro Monat
* bei Verunreinigung
 | Waschmaschine | mindestens 60°C | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Wände/Schränke (innen)/Regale/Heizkörper/Fenster/Beleuchtung | * mindestens 1-2x jährlich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal |
| Bällchenbad | * mindestens 1x jährlich
 | Waschmaschine | 60°C (Temperaturbeständigkeit vorher prüfen), gut trocknen lassen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Topfpflanzen, -erde | * 1-2x jährlich
 | optische Kontrolle der Erde | Bei Bedarf Austausch der Erde | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Abfallbehälter | * täglich
 |  | leeren | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |

* Einmal-Reinigungstücher oder zur Wiederverwendung geeignete Reinigungstücher verwenden
* Nur saubere Tücher verwenden
* Arbeitstäglicher Wechsel der Tücher
* Wiederverwendbare Tücher desinfizierend waschen (z. B. waschen bei 90°C)

### Ruheräume

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Lüften | * vor Benutzung
* alle 2 Stunden
* nach Benutzung
 | Fenster ganz öffnen | 3-10 min Stoßlüftung(je nach Jahreszeit) | Päd. Fachkräfte |
| Fußböden | * mindestens 1x pro Woche
* bei Verschmutzung
 | BodenreinigerTextile Fußböden:Staubsauger | feucht wischensaugen | Päd. Fachkräfte/Reinigungspersonal |
| Bettwäsche (Kissen-, Deckenbezüge, Spannbett­tücher) | * mind. alle 4 Wochen(Häufigkeit abhängig vom Verschmutzungsgrad)
* bei Verunreinigung
 | Waschmaschine | mindestens 60°C | Päd. Fachkräfte/Eltern |
| Bettgestelle | * mind. 4 x jährlich
* bei Verschmutzung
 | Reinigungsmittel | feucht abwischen | Päd. Fachkräfte/Reinigungspersonal |
| Matratzen mit flüssigkeitsdichtem Überzug, Decken, Matratzenschoner | * mind. 1 x jährlich
* bei Personenwechsel
 | Reinigungsmittel | feucht abwischen, waschen | Päd. Fachkräfte/Reinigungspersonal |

* Jedes Kind hat seine eigene Bettwäsche, sein eigenes Kuscheltier.
* Die Wäsche soll in der eigenen Einrichtung oder zentral gewaschen werden.
* Bei erhöhter Infektionsgefährdung (Gehäufte Magen-Darm-Infekte, Grippewelle) kürzere Waschintervalle für die Bettwäsche.

### Wickelbereich

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Wickeloberfläche | * textile Auflage (falls verwendet nach jeder Verwendung)
 | Waschmaschine | 90°C | Päd. Fachkräfte |
| * nach jeder Benutzung
 | *Flächen-Desinfektionsmittel*oder *Einmaldesinfektionstücher* | wischdesinfizieren (nicht sprühen)Schutzhandschuhe |
| Wickeltisch/Schalter/Schubladengriffe | * täglich
* bei Fäkalverschmutzung
 | Reinigungsmittel*Flächen-Desinfektionsmittel* | reinigenwischdesinfizieren | Päd. Fachkräfte |
| SäuglingswaageBadewanne, Becken/Duschtasse zum Abbrausen | * nach jeder Benutzung
 | Reinigungsmittel  | feucht wischen | Päd. Fachkräfte |
| * nach Verunreinigung mit Körperflüssigkeiten, Stuhl
 | *Flächen-Desinfektionsmittel* | wischdesinfizieren (nicht sprühen); Schutzhandschuhe |
| Hände waschen | * bei Verschmutzung
 | Flüssigseife aus dem Spender | auf die feuchte Haut geben, mit Wasser aufschäumen | Päd. Fachkräfte |
| Hände desinfizieren | * nach jedem Wickelvorgang
* nach Ausziehen der Einmalhandschuhe
 | *Hände-Desinfektionsmittel* | 30 Sekunden Hände vollständig benetzen | Päd. Fachkräfte |
| Hände pflegen | * bei Bedarf mehrmals täglich
* zum Arbeitsende
 | Pflegecreme (Tube/Spender) | eincremen | Päd. Fachkräfte |
| Abfallbehälter Windeln | * täglich nach der Entsorgung
* bei Fäkalverschmutzung
 | Reinigungsmittel*Flächen-Desinfektionsmittel* | leeren, reinigenwischdesinfizieren | Päd. Fachkräfte |

### Toiletten/Sanitärräume

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| WC, Toilettensitz, Spültasten | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Sanitärreiniger | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Handwaschbecken/Armaturen/Türklinken | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Fußböden | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Bodenreiniger | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Wandfliesen/Zwischenwände | * wöchentlich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Zahnputzbecher | * wöchentlich
 | Geschirrspülmaschine | reinigen (65°C-Programm) | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Zahnbürsten | * nach Benutzung
* Austausch längstens nach 3  Monaten
 | Wasser | spülentrocknen mit Bürstenkopf nach oben | Päd. Fachkräfte |
| Seifenspender | * bei Neubefüllung
* mind. alle 3 Monate
 | Reinigungsmittel | feucht abwischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Desinfektionsmittel-spender | * bei Flaschenwechsel
* mind. alle 3 Monate
 | Reinigungsmittel | feucht abwischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Töpfchen, immer personengebunden | * Nach jeder Benutzung
 | Sanitärreiniger | Nassreinigung | Päd. Fachkräfte |
| * bei Benutzerwechsel zusätzlich:
 | *Flächen-Desinfektionsmittel* | desinfizieren |

### Händehygiene (Toilette, Wickelbereich)

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Hände schützen | * zum Arbeitsbeginn
* vor hautbelastenden Tätigkeiten
* nach dem Händewaschen
 | Hautschutzcreme aus Tuben oder Spendern | auf trockenen Händen gut verreiben | Personal |
| Hände waschen | * zum Arbeitsbeginn
* vor dem Essen
* vor und nach Umgang mit Lebensmitteln
* bei Verschmutzung
* nach Toilettenbenutzung
* nach Hilfestellung beim Toilettengang
* nach Tierkontakt
 | Waschlotion aus Spendernmit Einmalhandtuch trocknen | auf die feuchte Haut geben und mit Wasser aufschäumen | PersonalPersonal und KinderPersonal und KinderPersonal und KinderPersonal und KinderPersonalPersonal und Kinder |
| Hände desinfizieren | * nach Kontakt mit Stuhl, mit Urin, mit anderen Körperausscheidungen (z. B. nach dem Wickeln)
* nach Ablegen der Schutzhand­schuhe
* nach Toilettenbenutzung bei Durchfallerkrankung (Ausscheider)
* vor dem Anlegen von Pflastern und Verbänden
 | *Hände-Desinfektionsmittel* | ausreichende Menge (3 - 5 ml)auf der trockenen Haut gut verreiben30 Sekunden vollständig benetzen Bei Magen-Darm-Infektionen mind. 60 Sekunden (viruzides Händedesinfektionsmittel - Herstellerangaben beachten) | Personal |
| Hände pflegen | * zum Arbeitsende
 | Hautpflegecreme aus Tuben oder Spendern | auf trockenen Händen gut verreiben | alle |

* Hautpflege unterstützt die natürliche Regeneration der Haut (gesunde Haut als eine Voraussetzung für eine gute Händehygiene)

### Bewegungsraum

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Türgriffe/Waschbecken/Armaturen | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Fußböden | * 1-2x pro Woche(Nutzungsgrad, Verunreinigung)
 | Bodenreiniger | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Barfußbegangene Flächen und Bodenmatten | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Bodenreiniger | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Mobiliar | * 1-2x pro Woche(Nutzungsgrad, Verunreinigung)
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Ausstattung/Geräte/Kleiderablage | * 1-2x jährlich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |

* Es sind Einmal-Reinigungstücher oder zur Wiederverwendung geeignete Reinigungstücher zu verwenden, die desinfizierend gewaschen werden
müssen(z. B. bei 90°C).
* Die Reinigung ist nur mit sauberen Tüchern durchzuführen.
* Toiletten müssen mit separaten Tüchern gereinigt werden.

### Küche/Esszimmer

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Händewaschen | * vor Beginn der Tätigkeiten
 | Waschlotion in Spendern, Einmalhandtuch | auf die feuchte Haut geben, mit Wasser aufschäumen | alle |
| Händedesinfektion | * bei Arbeitsbeginn in der Küche
* nach empfindlichen Arbeiten (z. B. Eier aufschlagen, rohe Hähnchen, roher Fisch)
 | *Händedesinfektionsmittel* | 3-5 ml auf der trockenen Haut gut verreiben; 30 Sekunden benetzen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Wunden(nicht infiziert) | * vor dem Umgang mit Lebensmitteln
 | wasserdichtes Pflaster, Einmalhandschuh | Wunde abdecken | alle |
| ArbeitsflächenSchneidbretter | * nach Benutzung
* nach Umgang mit tierischen Lebens­mitteln
 | Reinigungsmittel*Flächendesinfektionsmittel* | feucht wischendesinfizieren,nach der Einwirkzeit mit klarem Wasser abspülen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Spülbecken/Wasch­becken/Armaturen | * täglich und bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel*Flächendesinfektionsmittel* | feucht wischendesinfizieren | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Töpfe, Geschirr, Besteck, Fläschchen | * nach Benutzung
 | Geschirrspülmittel  | Spülmaschine (65°C)Fläschchen vorspülen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Grill- u. Backgeräte, Dunstabzugshaube | * nach Benutzung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Kühlschrank | * alle 1 - 4 Wochen
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Gefrierschrank/Gefriertruhe | * nach Bedarf, mind. 2 x jährlich
 | Reinigungsmittel  | abtauen,feucht wischen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Lagerregale und -schränke | * nach Bedarf, mind. 4 x jährlich
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Türklinken | * täglich
* bei Verschmutzung sofort
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal |
| Fenstergriffe, Lichtschalter, Möbelgriffe | * wöchentlich
* bei Verschmutzung sofort
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Fußböden | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Bodenreiniger | feucht wischen | Reinigungspersonal |
| Wände/Türen/sonstige Möbel/Fensterbänke | * regelmäßig nach Bedarf
* mindestens 2 x jährlich
 | Reinigungs-/Pflegemittel | feucht abwischen | Reinigungspersonal |
| GeschirrtücherReinigungstücher | * arbeitstäglich wechseln
 | Waschmaschine | 90°Cstaubgeschützt aufbewahren | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Abfalleimer | * arbeitstäglich
 | Reinigungsmittel | Müllbeutel entsorgenfeucht wischen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Bain-Marie, Thermoporte | * nach Benutzung
 | Geschirrspülmittel | feucht reinigen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Trinkfläschchen | * nach Gebrauch
 | TrinkwasserGeschirrspülmaschine oder mind. 2 min auskochen | vorreinigenthermisch desinfizieren (mindestens 65°C) | Päd. Fachkräfte |
| Tische, an denen die Kinder essen | * nach dem Essen
 | Reinigungsmittel | feucht abwischen | Päd. Fachkräfte/hauswirtschaftliche Kraft |

* Dieser Plan muss auf die Gegebenheiten vor Ort angepasst werden:
	+ Die Intervalle und Maßnahmen hängen auch von der Art der Essensversorgung und damit vom jeweiligen Risiko ab (Frischküche, Cook-and-Chill, Tiefkühlkost etc.)
	+ Zuständige Behörde ist die untere Lebensmittelüberwachung, in der Regel das örtlich zuständige Veterinäramt.
* Beachten Sie auch die Hinweise zur Personalhygiene im Hygieneleitfaden und die gesetzlichen Tätigkeitsverbote nach § 42 IfSG.
* Einmal-Reinigungstücher oder zur Wiederverwendung geeignete Reinigungstücher verwenden:
	+ Nur saubere Tücher verwenden (Wechsel bei Verschmutzung sofort, sonst arbeitstäglich).
	+ Wiederverwendbare Tücher desinfizierend waschen (z. B. bei 90°C).
* Tierische Lebensmittel können mit krankmachenden Keimen behaftet sein. Deshalb sind Arbeitsflächen nach dem Umgang mit tierischen Lebensmitteln gründlich zu desinfizieren und anschließend mit Wasser (Trinkwasserqualität) ausreichend nach zu wischen.
	+ Für Flächendesinfektionsmittel im Bereich der Küche wird ein *DVG-gelistetes Desinfektionsmittel* auf Alkoholbasis empfohlen. Die Prüfverfahren der DVG (Deutsche Veterinärmedizinische Gesellschaft) sind auf die lebensmittelrelevanten Erreger ausgelegt (s.a. Seite 24).
	+ Für die Auswahl des Händedesinfektionsmittels wird die VAH-Liste empfohlen.

### Büro, Personalaufenthaltsraum

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Türgriffe/Wasch-becken/Armaturen | * 2-3x pro Woche(Nutzungsgrad, Verunreinigung)
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Fußböden | * 2-3x pro Woche(Nutzungsgrad, Verunreinigung)
 | Bodenreiniger | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Mobiliar | * 1-2x pro Woche(Nutzungsgrad, Verunreinigung)
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Ausstattung/Kleider-ablage | * 1-2x jährlich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |

### Wäscheraum/Hauswirtschaft

* gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Händewaschen | * vor Beginn der Tätigkeiten
* bei Wechsel von unreinen zu reinen Arbeiten/Wäsche
 | Waschlotion in Spendern, Einmalhandtuch | auf die feuchte Haut geben, mit Wasser aufschäumen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Fußböden | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Bodenreiniger | feucht wischen | Reinigungspersonal/hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Türgriffe/Wasch­becken/Armaturen | * täglich
* bei Verunreinigung
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | Reinigungspersonal/Päd. Fachkräfte |
| Regale/Schränke (außen) | * nach Bedarf, mind. monatlich
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |
| Regale/Schränke (innen) | * nach Bedarf, mind. 4 x jährlich
 | Reinigungsmittel | feucht wischen | hauswirtschaftliche Kraft/Päd. Fachkräfte |

### Wäschehygiene

* gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| Schlafbekleidung | * wöchentlich
 |  |  |  |
| Bettwäsche | * mindestens alle 4 Wochen, unter 3 Jahren: mindestens alle 2 Woche
 |  | mindestens 60°C |  |
| Schlafdecken | * 1 x jährlich
 |  |  |  |
| Geschirrtücher | * arbeitstäglich
 | Kochwaschmittel | 90°C |  |
| Personenbezogene Handtücher | * wöchentlich
 |  | mindestens 60°C |  |
| Reinigungstextilien | * nach Benutzung, mindestens arbeitstäglich
 | Kochwaschmittel | 90°C |  |

* Sammlung und Lagerung der Schmutzwäsche: *„bitte ergänzen“*
* Lagerung der sauberen Wäsche: *„bitte ergänzen“*
* Mit infektiösen Ausscheidungen verunreinigte Wäsche ist bei 90°C oder mit einem gelisteten Waschmittel/-verfahren desinfizierend zu waschen.
* Trennung reiner und unreiner Bereiche in organisatorischer und baulicher Hinsicht (im Einzelraum bzw. zwischen den verschiedenen Räumen).

### Außenbereich

gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
| **Spielsand abdecken** | * über Nacht
 | z. B. Plane | abdecken | Päd. Fachkräfte/Gärtner |
| **Spielsand** **Verunreinigungen entfernen** | * täglich
 | Harke, Kotschaufel | Tierkot, Müll, Lebensmittelreste, Glasscherben etc. beseitigen | Päd. Fachkräfte/Gärtner |
| **Kontrolle des gesamten Außenbereichs auf sichtbare Verschmutzungen, Gefahren** | * täglich vor Benutzung
 | Kontrollgang | Verschmutzungen, Gefahren beseitigen | Päd. Fachkräfte/Gärtner |

* Gefahrenquellen können z. B. sein: abgebrochene Äste, Glasscherben, Lücken im Zaun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reinigung des Planschbeckens** | * nach Benutzung (täglich)
 | Heißes Wasser und Schwamm, ggf. Reinigungsmittel | Mechanische Reinigungtrockene Lagerung | Päd. Fachkräfte |
| **Desinfektion des Plansch­beckens** | * bei grober Verschmutzung (z. B. fäkaler Verunreinigung)
 | *Reinigungsmittel**Flächendesinfektionsmittel* | Wasser ausleerenreinigendesinfizieren | Päd. Fachkräfte |
| **Sicherheitskontrolle der Außen-Spielgeräte** | * regelmäßige Inspektionen nach DIN EN 1176-7
 |  |  |  |
| **Beurteilung der Pflanzen auf Giftigkeit** |  |  |  |  |

### Besonderheiten

* gültig seit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was | Wann | Womit | Wie | Wer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Hinweise auf einrichtungsspezifische Besonderheiten, z. B.
	+ Erfordernisse bei inklusiven Maßnahmen
	+ Kontrolle auf Pilzbefall, Vorgehen bei Schädlingsbefall
	+ Spülpläne für Duschen oder Trinkwasserleitungen
	+ Waldkindergarten
	+ Tierhaltung
	+ Einrichtungsspezifische Abläufe

Ergänzungen auch als Fließtext